

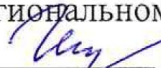
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

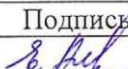
**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.6 мес.) и заочная(4.г.6 мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014г. №1567 дисциплина «Муниципальное право» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студентов комплекса знаний, привития им умения и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей

**Основными задачами** изучения дисциплины являются: В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- иметь представление о системе местного самоуправления, формах непосредственного участия населения в вопросах местного значения; знать:
- основные принципы, категории и положения науки муниципального права, ее место и роль в системе правоведения;
- содержание муниципального права России и законодательства;
- основы местного самоуправления в России;
- гарантии и ответственность местного самоуправления;
- порядок формирования и деятельности, полномочия органов местного самоуправления в области руководства муниципальным хозяйством, в культурно-духовной и социальной сферах, а также в сфере обеспечения законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:** основные теоретические проблемы формирования и развития муниципального права как отрасли права, науки и учебной дисциплины

**уметь:** ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

**владеть:** знаниями о работе с муниципальным законодательством, т.е. ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных правовых актов, выделять те из них, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений; уметь давать характеристику месту и роли, полномочиям того или иного муниципального образования и его органов, должностных лиц.

## 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	№	Тема	Вырабатываемые
---	--------------	---	------	----------------

	<b>раздела</b>	<b>п.п.</b>		<b>компетенции</b>
1	Введение в муниципальное право	1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Научная дисциплина муниципального права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Местное самоуправление в системе народовластия	4	Понятие местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		5	Общие принципы организации местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Функции местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3	Основы местного самоуправления	9	Правовая основа местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		10	Организационные основы местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Муниципальная служба	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		12	Экономическая основа местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		13	Особенности организации местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

		18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальное право» изучается бсеместре при очной и в7 семестре при очно-заочной форме обучения. и заочной форме обучения

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетные единицы)	6 семестр
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)	252 (7)
Лекции	38	38
Практические занятия	57	57
Самостоятельная работа	139	139
Вид итогового контроля	Экзамен (18)	Экзамен (18)

### Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетные единицы)	7 семестр
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
Лекции	24	24
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	151	151
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

### Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетные единицы)	7 семестр
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
Лекции	4	4
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	191	191
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права**

Понятие муниципального права. Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Объекты отношений в муниципальном праве. Муниципально-правовые нормы. Методы и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Система муниципального права. Источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления, федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований и их роль; акты органов местного самоуправления, правотворчество местного самоуправления. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями права. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Система научной дисциплины муниципального права. Методологические основы, цели и функции науки муниципального права. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. Муниципальное право как учебная дисциплина.

#### **Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.**

Теории и системы местного самоуправления. Теория свободной общины. Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания. Концепция местного самоуправления в России. Системы местного самоуправления в зарубежных странах. Англосаксонская система местного самоуправления. Французская континентальная система местного управления. Коммунальные системы местного самоуправления ФРГ. Формы самоуправления в дореволюционной России: вечевая демократия Древней Руси, слободское самоуправление, крестьянское общинное самоуправление, казачье войсковое самоуправление, земское и городское самоуправление второй половины XIX в. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

#### **Тема 3. Понятие и основные принципы местного самоуправления**

Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан. Право граждан на местное самоуправление. Разновидности муниципальных систем. Основные принципы местного самоуправления: самостоятельное решение населением всех вопросов местного значения; организационная обособленность; многообразие организационных форм осуществления; соразмерность полномочий материально-финансовым ресурсам. Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации. Законодательное закрепление полномочий органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов в области местного самоуправления. Разграничение предметов ведения государственной власти и местного самоуправления. Передача органам местного самоуправления государственно-властных полномочий. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Обеспечение федеральными органами государственной

власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации минимальных местных бюджетов. Финансирование их средств федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Функции местного самоуправления: обеспечение участия населения в решении местных проблем; управление муниципальной собственностью и финансами; обеспечение развития территории; оказание населению культурно-бытовых, социальных, коммунальных и других услуг; охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на своей территории; защита интересов и прав местного самоуправления.

#### **Тема 4. Понятие системы местного самоуправления**

Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соразмерность полномочий муниципальных образований их материально-финансовым ресурсам. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление. Местный референдум и другие способы решения вопросов местного значения населением непосредственно. Императивный и консультативный референдумы. Опросы жителей, иные способы выявления общественного мнения. Муниципальные выборы. Избирательное право и избирательная система. Выборы депутатов представительного органа. Выборы главы муниципального образования. Формы взаимоотношений депутата выборного должностного лица местного самоуправления и населения. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц муниципального образования. Собрания (сходы) и конференции жителей. Правотворческая инициатива, обращения, указы, мирные массовые акции и другие формы непосредственной демократии. Территориальное общественное самоуправление. Понятие территориального общественного самоуправления.

#### **Тема 5. Органы местного самоуправления в системе народовласти**

Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Порядок избрания и полномочия. Глава местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления. Комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Совет по местному самоуправлению при Президенте Российской Федерации.

#### **Тема 6. Правовая основа местного самоуправления**

Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ. Формирование правовой основы местного самоуправления. Правовая основа реформирования системы местного самоуправления. Новый этап развития правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований. Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты.

#### **Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Факторы, влияющие

на формирование территориальных основ местного самоуправления. Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и территориальная основа местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований в российской Федерации. Территория муниципальных образований. Устав и символика муниципального образования. Установление границ и территорий муниципальных образований. Наименование и переименование муниципальных образований. Образование, объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований. Влияние особенностей территории на формирование муниципальных образований. Территория и уровни местного самоуправления. Самоуправление в районах, городах, районах городов. Местное самоуправление в волостях, сельских округах, уездах. Самоуправление низового звена – село, деревня, поселок и т. п. Местное самоуправление на территории со специальным административно-правовым режимом.

### **Тема 8. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов. Представительные органы местного самоуправления. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления. Сессия представительного органа. Подготовка, проведение. Регламент представительного органа. Постоянные и временные комиссии. Депутатские группы и фракции. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Организация деятельности депутата. Организация деятельности депутата, работающего на штатной основе, и депутата на общественных началах. Организация работы депутата в представительном органе и в избирательном округе. Организационные и иные гарантии деятельности депутата. Помощник депутата. Исполнительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Организация деятельности главы муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения полномочий. Аппарат главы. Формирование, функции. Формы реализации полномочий главы муниципального образования. Организация деятельности местной администрации. Формирование администрации муниципального образования. Подразделения местной администрации и должностные лица муниципального образования. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Замещение муниципальной должности. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

### **Тема 9. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления**

Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Объекты федеральной собственности и собственности субъектов РФ. Публично-правовой характер муниципальной собственности. Формирование муниципального имущества. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Органы муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Приватизация. Конкурс и аукцион. Иные способы распоряжения муниципальным имуществом. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов. Доходная часть местного бюджета. Собственные

доходы. Местные налоги и сборы. Муниципальные займы и кредиты. Порядок использования средств местного самоуправления в коммерческих целях. Расходная часть местного бюджета. Межбюджетные отношения и регулирование. Государственный фонд поддержки муниципальных образований. Трансферты. Бюджетный процесс на местном уровне. Понятие, содержание и стадии бюджетного процесса. Местные налоговые органы. Правовое положение и назначение. Взаимоотношения с органами Федеральной налоговой службы. Муниципальные внебюджетные фонды. Понятие, назначение, источники формирования. Управление и контроль за использованием средств местных внебюджетных фондов. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субсидий и иных форм финансовой помощи от государства и коммерческих структур.

#### **Тема 10. Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления**

Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Делегирование полномочий местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям. Основания и порядок изъятия делегированных полномочий. Разграничение полномочий в муниципальном праве. Разграничение полномочий между органами государственной власти и местным самоуправлением. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами внутри муниципального образования. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования. Права и обязанности местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс. Полномочия в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на их территории. Содействие предпринимательской деятельности. Муниципальный заказ. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов. Полномочия в области охраны окружающей среды, обеспечение экономической безопасности, охрана памятников истории и культуры. Полномочия в области строительства и транспорта. Полномочия в области связи и информатизации. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия в области торгового и бытового обслуживания населения. Полномочия в области образования и культуры. Обеспечение органами местного самоуправления свободы совести, отправления культов, деятельности религиозных организаций (конфессий). Полномочия в области строительства и архитектурного контроля. Полномочия в сфере труда и занятости населения. Полномочия в области охраны здоровья населения. Полномочия в области социальной защиты населения. Опекунство и попечительство. Полномочия в сфере физкультуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка, организации и содержанию муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществлению контроля за их деятельностью. Полномочия в области



противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению мер борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидации их последствий. Участие органов местного самоуправления в административном производстве, обеспечении записи актов гражданского состояния. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией. Акты органов местного самоуправления.

### **Тема 11. Гарантии местного самоуправления**

Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Гарантии и защита прав органов местного самоуправления в отношениях с вышестоящими государственными органами. Разрешение, споров между ними. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества. Право органов местного самоуправления вносить представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц государственных органов, предприятий, организаций и учреждений. Защита интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

### **Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью**

Понятие и основания ответственности в муниципальном праве, ее виды. Отношения по поводу ответственности и их участники. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами, перед государством. Основания ответственности и порядок привлечения к ней. Ответственность за не использование или ненадлежащее исполнение решений, принятых на местном референдуме или органами местного самоуправления. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Роспуск органов местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

### **7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения (4.г.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовые часы	Лекции	ПЗ	СРС
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	13	2	3	8
2	Научная дисциплина муниципального права	13	2	3	8
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	13	2	3	8

4	Понятие местного самоуправления	13	2	3	8
5	Общие принципы организации местного самоуправления	13	2	3	8
6	Функции местного самоуправления	13	2	3	8
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	13	2	3	8
8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	13	2	3	8
9	Правовая основа местного самоуправления	13	2	3	8
10	Организационные основы местного самоуправления	13	2	3	8
11	Муниципальная служба	13	2	3	8
12	Экономическая основа местного самоуправления	13	2	3	8
13	Особенности организации местного самоуправления	13	2	3	8
14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	13	2	3	8
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	13	2	3	8
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	14	2	3	9
17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	14	2	3	9
18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	14	2	3	9
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	15	2	3	10
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>38</b>	<b>57</b>	<b>157</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	10,5	1	1,5	8
2	Научная дисциплина муниципального права	10,5	1	1,5	8
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
4	Понятие местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
5	Общие принципы организации местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
6	Функции местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	10,5	1	1,5	8
8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	10,5	1	1,5	8

9	Правовая основа местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
10	Организационные основы местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
11	Муниципальная служба	10,5	1	1,5	8
12	Экономическая основа местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
13	Особенности организации местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	10,5	1	1,5	8
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	10,5	1	1,5	8
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	11,5	2	1,5	8
17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	13,5	2	1,5	10
18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	13,5	2	1,5	10
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	20	3	5	12
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>160</b>

**заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	11,7	0,2	0,5	11
2	Научная дисциплина муниципального права	11,7	0,2	0,5	11
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
4	Понятие местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
5	Общие принципы организации местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
6	Функции местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	11,7	0,2	0,5	11
8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
9	Правовая основа местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
10	Организационные основы местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
11	Муниципальная служба	11,7	0,2	0,5	11
12	Экономическая основа местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
13	Особенности организации местного самоуправления	11,7	0,2	0,5	11
14	Предметы ведения местного самоуправления.	11,7	0,2	0,5	11

	Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления				
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	11,7	0,2	0,5	11
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	11,7	0,2	0,5	11
17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	11,7	0,2	0,5	11
18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	11,7	0,2	0,5	11
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	5,4	0,4	3	2
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>200</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом практические занятия предусмотрены.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права
2. Научная дисциплина муниципального права
3. Историко-теоретические основы местного самоуправления
4. Понятие местного самоуправления
5. Общие принципы организации местного самоуправления
6. Функции местного самоуправления
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления
10. Организационные основы местного самоуправления
11. Муниципальная служба
12. Экономическая основа местного самоуправления
13. Особенности организации местного самоуправления
14. Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления
15. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности
16. Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере
17. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере
18. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения
19. Гарантии и ответственность местного самоуправления

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом семинарские занятия не предусмотрены

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- доклад по выбранной теме;
- мультимедийная презентация по выбранной теме;
- конспектирование;
- выполнение тестовых заданий по каждой теме дисциплины;
- решение задач;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к промежуточному контролю по выбранной теме и т.д.

#### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
2	Научная дисциплина муниципального права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
4	Понятие местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
5	Общие принципы организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
6	Функции местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
8	Органы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8

	самоуправления и должностные лица местного самоуправления	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов	
9	Правовая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
10	Организационные основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
11	Муниципальная служба	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
12	Экономическая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
13	Особенности организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9

18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10

**Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
2	Научная дисциплина муниципального права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
4	Понятие местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
5	Общие принципы организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
6	Функции местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8

8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
9	Правовая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
10	Организационные основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
11	Муниципальная служба	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
12	Экономическая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
13	Особенности организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8
17	Полномочия местного самоуправления в социально-	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10



	культурной сфере			
18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	12

#### Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
2	Научная дисциплина муниципального права	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
4	Понятие местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
5	Общие принципы организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
6	Функции местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11

	самоуправлении			
8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
9	Правовая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
10	Организационные основы местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
11	Муниципальная служба	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
12	Экономическая основа местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
13	Особенности организации местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
17	Полномочия местного самоуправления в	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	11

	социально-культурной сфере	самостоятельной работы		
18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	Написание докладов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	2

### 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

### 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом контрольная работа не предусмотрена.

### 11.4 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Метод муниципального права. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Система муниципального права.
5. Муниципальное право как наука.
6. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
7. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
8. Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления.
9. Местное самоуправление в зарубежных странах.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия.
12. Модели местного самоуправления.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Система местного самоуправления.
16. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
17. Территориальное общественное самоуправление.
18. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Устав муниципального образования.
21. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
22. Территория и уровни муниципального образования.
23. Территориальное общественное самоуправление.

24. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях и на пограничных территориях.
25. Организационные основы местного самоуправления.
26. Система органов местного самоуправления.
27. Представительные органы местного самоуправления, их структура, порядок работы, акты. Сессия представительного органа.
28. Депутат представительного органа. Постоянные комиссии и другие депутатские формирования.
29. Отзыв депутатов и выбранных должностных лиц местного самоуправления.
30. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования. Местная администрация: понятие, структура.
32. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
33. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия и отмены.
34. Муниципальное образование – субъект муниципального права.
35. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
36. Муниципальная собственность.
37. Формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом.
38. Местные финансы и местный бюджет, налоги и сборы.
39. Финансирование, осуществление отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов местного самоуправления.
40. Компетенции в муниципальном праве. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
41. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
43. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
44. Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере.
45. Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства.
46. Полномочия местного самоуправления в сфере природопользования и природоохраны.
47. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, строительства и связи.
48. Полномочия местного самоуправления в области планирования.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
50. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
51. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
52. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
53. Ответственность в муниципальном праве.
54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами, перед государством.

56. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

### **11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

#### **1. Предмет муниципального права составляют:**

- a) отношения, возникающие при решении вопросов местного значения непосредственно населением;
- b) отношения, возникающие при решении вопросов местного значения органами и должностными лицами местного самоуправления;
- c) отношения, возникающие при взаимодействии населения, органов, должностных лиц местного самоуправления с государственной властью;
- d) все перечисленные

#### **2. Что может послужить основанием для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования:**

- a) только противоречие его Конституции РФ;
- b) только противоречие его Конституции РФ, законам РФ и законам субъекта РФ;
- c) отсутствие в нем положений, предусмотренных законодательством;
- d) все перечисленное.

#### **3. Местное самоуправление – это:**

- a) право населения самостоятельно решать все вопросы местного значения;
- b) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- c) способ организации власти на территории городских, сельских и иных поселений;
- d) правильного ответа нет.

#### **4. Органы местного самоуправления:**

- a) входят в систему органов государственной власти РФ;
- b) входят в систему органов государственной власти субъектов;
- c) не входят в систему органов государственной власти;
- d) правильного ответа нет.

#### **5. Выборные лица, занимающие должности в коллективных органах земского и городского самоуправления в соответствии с Положениями 1890 г., 1892 г.:**

- a) считались состоящими на государственной службе;
- b) считались состоящими на муниципальной службе;
- c) не считались ни государственными, ни муниципальными служащими;
- d) в зависимости от занимаемой должности могли быть и государственными, и муниципальными служащими.

#### **6. Местные финансы включают:**

- a) средства местного бюджета;
- b) государственные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления;
- c) муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления;
- d) все перечисленное.

#### **7. Распределение средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований осуществляется в соответствии с финансовой формулой,**

**учитывающей:**

- a) численность населения муниципального образования;
- b) долю детей дошкольного и школьного возраста и пенсионного возраста в общей численности населения муниципального образования;
- c) площадь территории муниципального образования и уровень душевой обеспеченности бюджетными средствами муниципального образования;
- d) все перечисленные факторы.

**8. Органами местного самоуправления не являются:**

- a) глава местного самоуправления;
- b) служба жилищно-коммунального хозяйства;
- c) районная, городская дума;
- d) сход граждан.

**9. Какими нормативными актами определяется порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления:**

- a) федеральными законами, решениями, принятыми на референдуме, постановлениями главы администрации;
- b) законами субъектов РФ, решениями представительных органов субъекта РФ, местными актами, распоряжениями комитетов представительных органов местного самоуправления;
- c) постановлениями представительных органов, решением главы местного самоуправления;
- d) федеральными законами, законами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления, постановлением главы местного самоуправления.

**10. Назовите виды заседаний представительного органа местного самоуправления:**

- a) пленарные;
- b) очередные;
- c) внеочередные;
- d) а и с.

**11. Назовите основные положения принципа законности проведения местного референдума:**

- a) гласность, равенство и свобода;
- b) соответствие принятых нормативных правовых актов законодательству, соблюдение всеми субъектами решений, принятых на референдуме;
- c) свободное участие, непосредственность, тайное голосование;
- d) все перечисленное.

**12. Предметы ведения органов местного самоуправления – это:**

- a) система прав и обязанностей органов местного самоуправления, необходимых для реализации задач и функций местного самоуправления;
- b) определенные сферы местной жизни, в которых орган местного самоуправления имеет право принимать юридически властное решение;
- c) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению определенных целей;
- d) основные начала, определяющие порядок реализации полномочий местного самоуправления.

**13. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан органы местного самоуправления не имеют права:**

- a) рассматривать дела об административных правонарушениях и привлекать виновных лиц к административной ответственности;

- b) руководить милицией общественной безопасности;
- c) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан;
- d) руководить органами суда и прокуратуры.

**14. Решения органов местного самоуправления могут быть отменены:**

- a) населением территории;
- b) законодательными органами субъектов;
- c) по решению суда, признавшего их недействительными;
- d) главами исполнительной власти субъектов.

**15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность:**

- a) перед населением муниципального образования;
- b) перед государством, физическими и юридическими лицами;
- c) перед населением муниципального образования, государством, юридическими и физическими лицами;
- d) не несут ни перед кем ответственности.

**16. Ответственность органов местного самоуправления – это:**

- a) возможность обращения граждан в вышестоящие органы;
- b) неблагоприятные правовые последствия за принятые ими противоправные решения;
- c) невозможность дальнейшего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;
- d) возможность привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

**17. Каковы особенности правового режима муниципальных предприятий:**

- a) решение об образовании принимается органом местного самоуправления;
- b) основу имущества составляет муниципальная собственность;
- c) руководитель назначается главой местного самоуправления;
- d) все выше перечисленное.

**18. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня:**

- a) по договору о разделении муниципальной собственности;
- b) по решению представительного органа местного самоуправления в соответствии с целями и задачами каждого муниципального образования;
- c) на основании решения органа государственной власти;
- d) по распоряжению главы местного самоуправления.

**19. Какие существуют возможности и способы перераспределения полномочий органов местного самоуправления в пределах одного муниципального образования:**

- a) в результате наделения соответствующими полномочиями по решению представительного органа местного самоуправления;
- b) путем заключения договора о передаче полномочий;
- c) при исполнении положений федерального законодательства или законодательства субъекта РФ;
- d) все перечисленное.

**20. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в отношении предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в муниципальной собственности:**

- a) определяют направления их деятельности;
- b) наделяют соответствующей компетенцией;
- c) устанавливают режим работы и виды деятельности;

d) работают на договорной основе.

**21. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области охраны окружающей среды:**

- a) устанавливают налоги и сборы за загрязнение окружающей среды;
- b) выдают предписания и налагают административные взыскания за нарушение федерального законодательства в области окружающей природной среды;
- c) ведет учет и выдают разрешения (лицензии) предприятиям за использование недр и других полезных ископаемых;
- d) разрабатывают и утверждают правила захоронения, выбросов и сбросов вредных веществ, проводят экологическую экспертизу, контроль за состоянием экологической среды.

**22. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи:**

- a) утверждают проекты и титульные списки строек, выступают заказчиком на строительство, осуществляют прием в эксплуатацию;
- b) ведут строительство, определяют объем потребности услуг связи, утверждают планы размещения узлов связи;
- c) регулируют объем перевозок, устанавливают графики и маршруты движения общественного транспорта, заключают договоры на осуществление пассажирских перевозок;
- d) все вышеперечисленное.

**23. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов:**

- a) осуществляют охрану земель;
- b) устанавливают правила воспроизводства плодородного слоя;
- c) согласовывают и определяют границы земельных участков, осуществляют контроль за использованием земли;
- d) ведают вопросами реализации земель сельскохозяйственного назначения.

**24. Какие налоги относятся к местным:**

- a) налог на имущество предприятий;
- b) налог на имущество физических лиц;
- c) налог с продажи;
- d) транспортный налог.

**25. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства:**

- a) устанавливают льготы по оплате жилья и коммунальных услуг;
- b) принимают решения о присвоении строительным объектам статуса жилого (нежилого) здания;
- c) осуществляют перевод жилых помещений в нежилые.
- d) ведут учет нуждающихся в жилье, жилищное строительство и контроль за распределением жилья.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах



деятельности;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения содержания дисциплины «Муниципальное право» студент должен:

**Знать:**

- ✓ особенности организации и функционирования системы местного самоуправления в России.

**Уметь:**

- ✓ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- ✓ правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:**

- ✓ юридической терминологией;
- ✓ навыками работы с муниципальным законодательством, т.е. ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных правовых актов, выделять те из них, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений;
- ✓ умением давать характеристику месту и роли, полномочиям того или иного муниципального образования и его органов, должностных лиц.

**Тематическая структура дисциплины**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Введение в муниципальное право	1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Научная дисциплина муниципального права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Местное самоуправление в системе народовластия	4	Понятие местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		5	Общие принципы организации местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Функции местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

3	Основы местного самоуправления	9	Правовая основа местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		10	Организационные основы местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Муниципальная служба	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		12	Экономическая основа местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		13	Особенности организации местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	14	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		16	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		17	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		18	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		19	Гарантии и ответственность местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Муниципальное право»

<b>ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные положения и нормы муниципального права	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 1-19 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-10	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 1-19 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-10	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 1-19 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-10
<b>ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России. Порядок подготовки и проведения административной	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 20-38 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-17	Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. Правильно применять	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 20-38 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 11-17	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в области государственного и муниципального управления. Навыками профессиональной деятельности в системе	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 20-38 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 11-17

реформы в современном обществе.		нормы права.		государственного и муниципального управления, политических, общественных и экономических организациях	
ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
Механизм правового обеспечения деятельности систем государственного управления и местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципального управления, виды обеспечения муниципального управления, особенности управления муниципальным образованием.	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 39-56 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 18-25	Выделять из правовых документов те нормативные акты, которые имеют отношение к деятельности органов государственного управления и местного самоуправления Пользоваться нормативным и справочным материалом.	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 39-56 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 18-25	Знаниями в сфере правовой основы государственного устройства, государственного управления и местного самоуправления. Понятийным аппаратом следующих отраслей Российского права: конституционного права, административного права и муниципального права	Темы лекций 1-19 Вопросы к зачету с оценкой 39-56 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 18-25

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения**

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> </ul>

		- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права
2. Научная дисциплина муниципального права
3. Историко-теоретические основы местного самоуправления
4. Понятие местного самоуправления
5. Общие принципы организации местного самоуправления
6. Функции местного самоуправления
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления
10. Организационные основы местного самоуправления
11. Муниципальная служба
12. Экономическая основа местного самоуправления
13. Особенности организации местного самоуправления
14. Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления
15. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

16. Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере
17. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере
18. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения
19. Гарантии и ответственность местного самоуправления

### **12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.:**

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Метод муниципального права. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Система муниципального права.
5. Муниципальное право как наука.
6. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
7. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
8. Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления.
9. Местное самоуправление в зарубежных странах.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия.
12. Модели местного самоуправления.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Система местного самоуправления.
16. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
17. Территориальное общественное самоуправление.
18. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Устав муниципального образования.
21. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
22. Территория и уровни муниципального образования.
23. Территориальное общественное самоуправление.
24. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях и на пограничных территориях.
25. Организационные основы местного самоуправления.
26. Система органов местного самоуправления.
27. Представительные органы местного самоуправления, их структура, порядок работы, акты. Сессия представительного органа.
28. Депутат представительного органа. Постоянные комиссии и другие депутатские формирования.
29. Отзыв депутатов и выбранных должностных лиц местного самоуправления.
30. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования. Местная администрация: понятие, структура.
32. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
33. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия и отмены.
34. Муниципальное образование – субъект муниципального права.

35. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
36. Муниципальная собственность.
37. Формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом.
38. Местные финансы и местный бюджет, налоги и сборы.
39. Финансирование, осуществление отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов местного самоуправления.
40. Компетенции в муниципальном праве. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
41. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
43. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
44. Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере.
45. Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства.
46. Полномочия местного самоуправления в сфере природопользования и природоохраны.
47. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, строительства и связи.
48. Полномочия местного самоуправления в области планирования.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
50. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
51. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
52. Исклyчительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
53. Ответственность в муниципальном праве.
54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами, перед государством.
56. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

### **12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

#### **1. Предмет муниципального права составляют:**

- a) отношения, возникающие при решении вопросов местного значения непосредственно населением;
- b) отношения, возникающие при решении вопросов местного значения органами и должностными лицами местного самоуправления;
- c) отношения, возникающие при взаимодействии населения, органов, должностных лиц местного самоуправления с государственной властью;
- d) все перечисленные

#### **2. Что может послужить основанием для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования:**

- a) только противоречие его Конституции РФ;
- b) только противоречие его Конституции РФ, законам РФ и законам субъекта РФ;
- c) отсутствие в нем положений, предусмотренных законодательством;
- d) все перечисленное.

#### **3. Местное самоуправление – это:**



- a) право населения самостоятельно решать все вопросы местного значения;
- b) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- c) способ организации власти на территории городских, сельских и иных поселений;
- d) правильного ответа нет.

**4. Органы местного самоуправления:**

- a) входят в систему органов государственной власти РФ;
- b) входят в систему органов государственной власти субъектов;
- c) не входят в систему органов государственной власти;
- d) правильного ответа нет.

**5. Выборные лица, занимающие должности в коллективных органах земского и городского самоуправления в соответствии с Положениями 1890 г., 1892 г.:**

- a) считались состоящими на государственной службе;
- b) считались состоящими на муниципальной службе;
- c) не считались ни государственными, ни муниципальными служащими;
- d) в зависимости от занимаемой должности могли быть и государственными, и муниципальными служащими.

**6. Местные финансы включают:**

- a) средства местного бюджета;
- b) государственные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления;
- c) муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления;
- d) все перечисленное.

**7. Распределение средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований осуществляется в соответствии с финансовой формулой, учитывающей:**

- a) численность населения муниципального образования;
- b) долю детей дошкольного и школьного возраста и пенсионного возраста в общей численности населения муниципального образования;
- c) площадь территории муниципального образования и уровень душевой обеспеченности бюджетными средствами муниципального образования;
- d) все перечисленные факторы.

**8. Органами местного самоуправления не являются:**

- a) глава местного самоуправления;
- b) служба жилищно-коммунального хозяйства;
- c) районная, городская дума;
- d) сход граждан.

**9. Какими нормативными актами определяется порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления:**

- a) федеральными законами, решениями, принятыми на референдуме, постановлениями главы администрации;
- b) законами субъектов РФ, решениями представительных органов субъекта РФ, местными актами, распоряжениями комитетов представительных органов местного самоуправления;
- c) постановлениями представительных органов, решением главы местного самоуправления;
- d) федеральными законами, законами субъектов РФ, решениями

представительных органов местного самоуправления, постановлением главы местного самоуправления.

**10. Назовите виды заседаний представительного органа местного самоуправления:**

- a) пленарные;
- b) очередные;
- c) внеочередные;
- d) а и с.

**11. Назовите основные положения принципа законности проведения местного референдума:**

- a) гласность, равенство и свобода;
- b) соответствие принятых нормативных правовых актов законодательству, соблюдение всеми субъектами решений, принятых на референдуме;
- c) свободное участие, непосредственность, тайное голосование;
- d) все перечисленное.

**12. Предметы ведения органов местного самоуправления – это:**

- a) система прав и обязанностей органов местного самоуправления, необходимых для реализации задач и функций местного самоуправления;
- b) определенные сферы местной жизни, в которых орган местного самоуправления имеет право принимать юридически властное решение;
- c) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению определенных целей;
- d) основные начала, определяющие порядок реализации полномочий местного самоуправления.

**13. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан органы местного самоуправления не имеют права:**

- a) рассматривать дела об административных правонарушениях и привлекать виновных лиц к административной ответственности;
- b) руководить милицией общественной безопасности;
- c) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан;
- d) руководить органами суда и прокуратуры.

**14. Решения органов местного самоуправления могут быть отменены:**

- a) населением территории;
- b) законодательными органами субъектов;
- c) по решению суда, признавшего их недействительными;
- d) главами исполнительной власти субъектов.

**15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность:**

- a) перед населением муниципального образования;
- b) перед государством, физическими и юридическими лицами;
- c) перед населением муниципального образования, государством, юридическими и физическими лицами;
- d) не несут ни перед кем ответственности.

**16. Ответственность органов местного самоуправления – это:**

- a) возможность обращения граждан в вышестоящие органы;
- b) неблагоприятные правовые последствия за принятые ими противоправные решения;
- c) невозможность дальнейшего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;
- d) возможность привлечения должностных лиц к дисциплинарной

ответственности.

**17. Каковы особенности правового режима муниципальных предприятий:**

- a) решение об образовании принимается органом местного самоуправления;
- b) основу имущества составляет муниципальная собственность;
- c) руководитель назначается главой местного самоуправления;
- d) все выше перечисленное.

**18. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня:**

- a) по договору о разделении муниципальной собственности;
- b) по решению представительного органа местного самоуправления в соответствии с целями и задачами каждого муниципального образования;
- c) на основании решения органа государственной власти;
- d) по распоряжению главы местного самоуправления.

**19. Какие существуют возможности и способы перераспределения полномочий органов местного самоуправления в пределах одного муниципального образования:**

- a) в результате наделения соответствующими полномочиями по решению представительного органа местного самоуправления;
- b) путем заключения договора о передаче полномочий;
- c) при исполнении положений федерального законодательства или законодательства субъекта РФ;
- d) все перечисленное.

**20. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в отношении предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в муниципальной собственности:**

- a) определяют направления их деятельности;
- b) наделяют соответствующей компетенцией;
- c) устанавливают режим работы и виды деятельности;
- d) работают на договорной основе.

**21. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области охраны окружающей среды:**

- a) устанавливают налоги и сборы за загрязнение окружающей среды;
- b) выдают предписания и налагают административные взыскания за нарушение федерального законодательства в области окружающей природной среды;
- c) ведет учет и выдают разрешения (лицензии) предприятиям за использование недр и других полезных ископаемых;
- d) разрабатывают и утверждают правила захоронения, выбросов и сбросов вредных веществ, проводят экологическую экспертизу, контроль за состоянием экологической среды.

**22. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи:**

- a) утверждают проекты и титульные списки строек, выступают заказчиком на строительство, осуществляют прием в эксплуатацию;
- b) ведут строительство, определяют объем потребности услуг связи, утверждают планы размещения узлов связи;
- c) регулируют объем перевозок, устанавливают графики и маршруты движения общественного транспорта, заключают договоры на осуществление пассажирских перевозок;
- d) все вышеперечисленное.

**23. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в**

**области использования земли и других природных ресурсов:**

- a) осуществляют охрану земель;
- b) устанавливают правила воспроизводства плодородного слоя;
- c) согласовывают и определяют границы земельных участков, осуществляют контроль за использованием земли;
- d) ведают вопросами реализации земель сельскохозяйственного назначения.

**24. Какие налоги относятся к местным:**

- a) налог на имущество предприятий;
- b) налог на имущество физических лиц;
- c) налог с продажи;
- d) транспортный налог.

**25. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства:**

- a) устанавливают льготы по оплате жилья и коммунальных услуг;
- b) принимают решения о присвоении строительным объектам статуса жилого (нежилого) здания;
- c) осуществляют перевод жилых помещений в нежилые.
- d) ведут учет нуждающихся в жилье, жилищное строительство и контроль за распределением жилья.

#### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного

задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление»/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Иванова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ С.В. Арбузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks».

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

#### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя»



поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем

преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине **«Муниципальное право»** осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет дисциплин права № **605**, оснащенный оборудованием: 26 мест; Учебный стол -13 шт., Учебный стул – 26 шт.; Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 2 шт., Стенд – 7 шт., Портрет – 7 шт., Учебная доска – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № **308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № **405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № **608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № **305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный

стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.;  
Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Расторопов Е.И.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО  
«ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»

  
(подпись)

Алексеева Е.В.